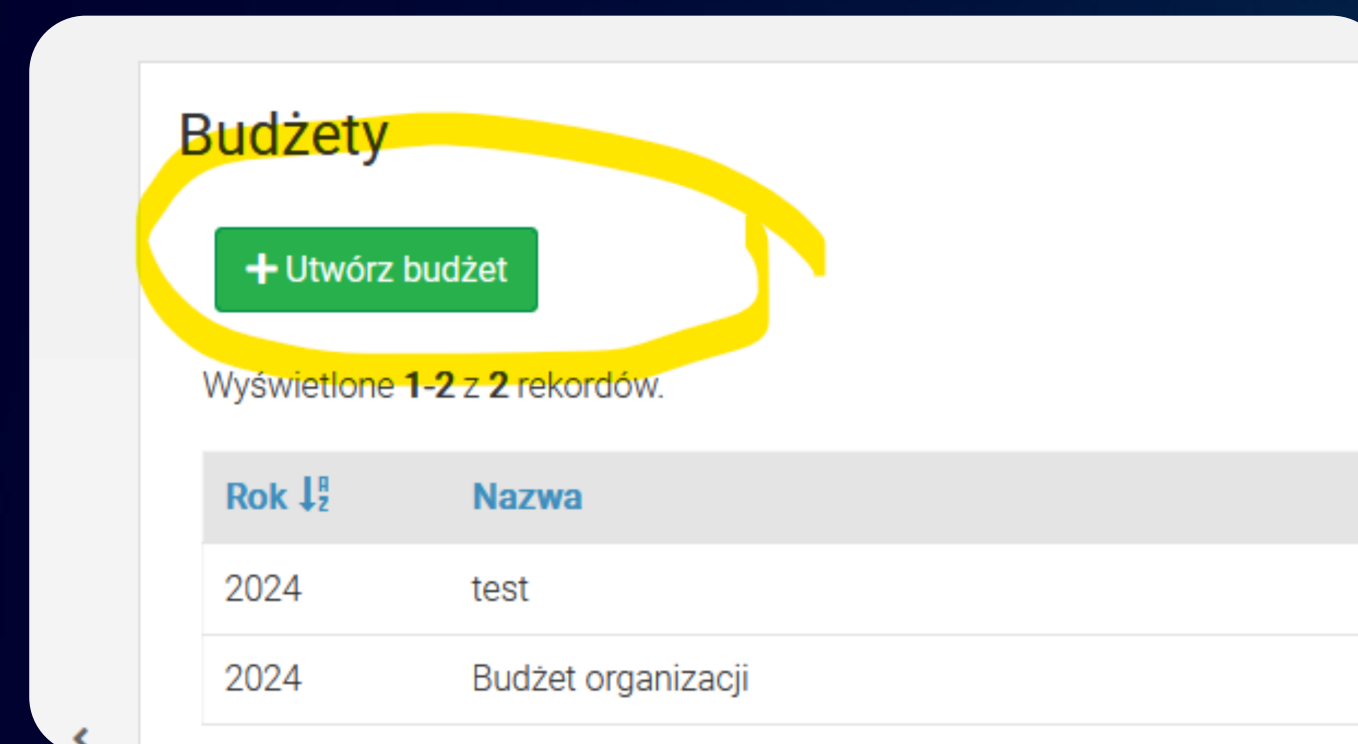
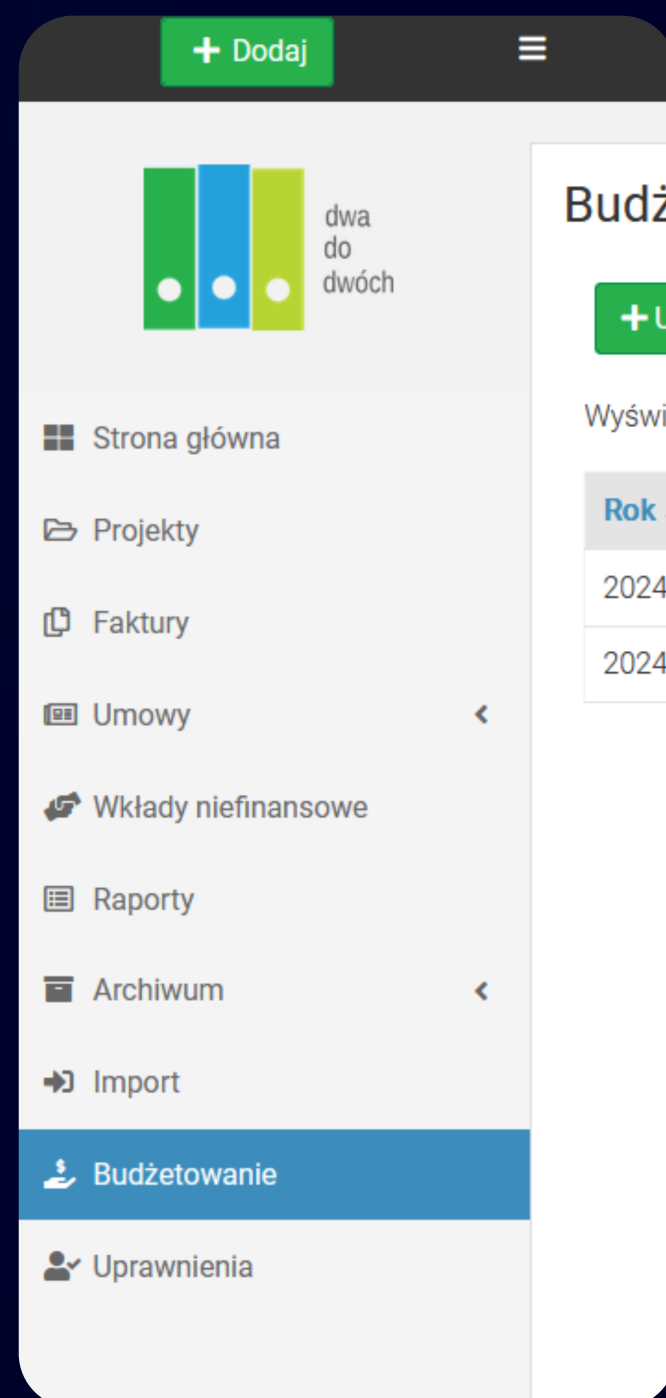


**DWA
+ DO
DWÓCH**

Budżet NGO krok-po-kroku



Krok 1



Utwórz budżet organizacji

A screenshot of the 'Dodawanie budżetu' (Adding budget) form. The title is 'Dodawanie budżetu' with a close button 'x' in the top right corner. There are two input fields: 'Rok *' with a value of '2025' and 'Nazwa *' which is empty. At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz' (Save).

Budżet tworzysz
na rok - nadajesz
mu nazwę
i przypisujesz rok

Wejdź w zakładkę
“BUDŻETOWANIE”

Krok 2 - Zaplanuj koszty

**Zastanów się nad kosztami rocznymi
Twojej organizacji**

Weź pod uwagę: koszty stałe, koszty projektowe, koszty administracyjne, te związane z rozwojem i promocją organizacji, zakup materiałów, sprzętu, licencji, zaplanuj rezerwy...

Planowane koszty				
Kategoria budżetowa	Jednostka	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Koszty razem
▼ Koszty stałe				41 908,00
czynsz	miesiąc	3 259,00	12	39 108,00
czynsz - uzupełnie	rok	1 500,00	1	1 500,00
media	rok	1 300,00	1	1 300,00

Budżet na 2024 - Budżet organizacji -

Planowanie/Realizacja

Informacje o budżecie

Edycja budżetu

+ Dodaj kategorię budżetową

Razem 5 rekordów.

Ozn.	Nazwa
I	Koszty stałe
I.1	czynsz
I.1a	czynsz - uzupełnie
I.2	media
II	Wynagrodzenia stałe

Typ *

Kategoria budżetowa

kosztów

Grupa kosztów

pozycji *

Kategoria budżetowa

Uwaga na nazwy!

W budżecie znajdziesz: **grupa i kategoria**

W projektach i kosztorysach
występuje: **Rodzaj i Pozycja.**

W zakładce “Edycja
budżetu” utworzysz
szczegółowy budżet

Krok 3 – Powiąż koszty z przychodami

Przychody +				
★War dla Naucz	Składki 2024	13.02	z palca 13.02	Przychody razem
1 500,00	1 000,00	1 000,00	(brak)	3 500,00
1 500,00	1 000,00	1 000,00	(brak)	3 500,00
(brak)	(brak)	(brak)	(brak)	0,00
(brak)	(brak)	(brak)	(brak)	0,00

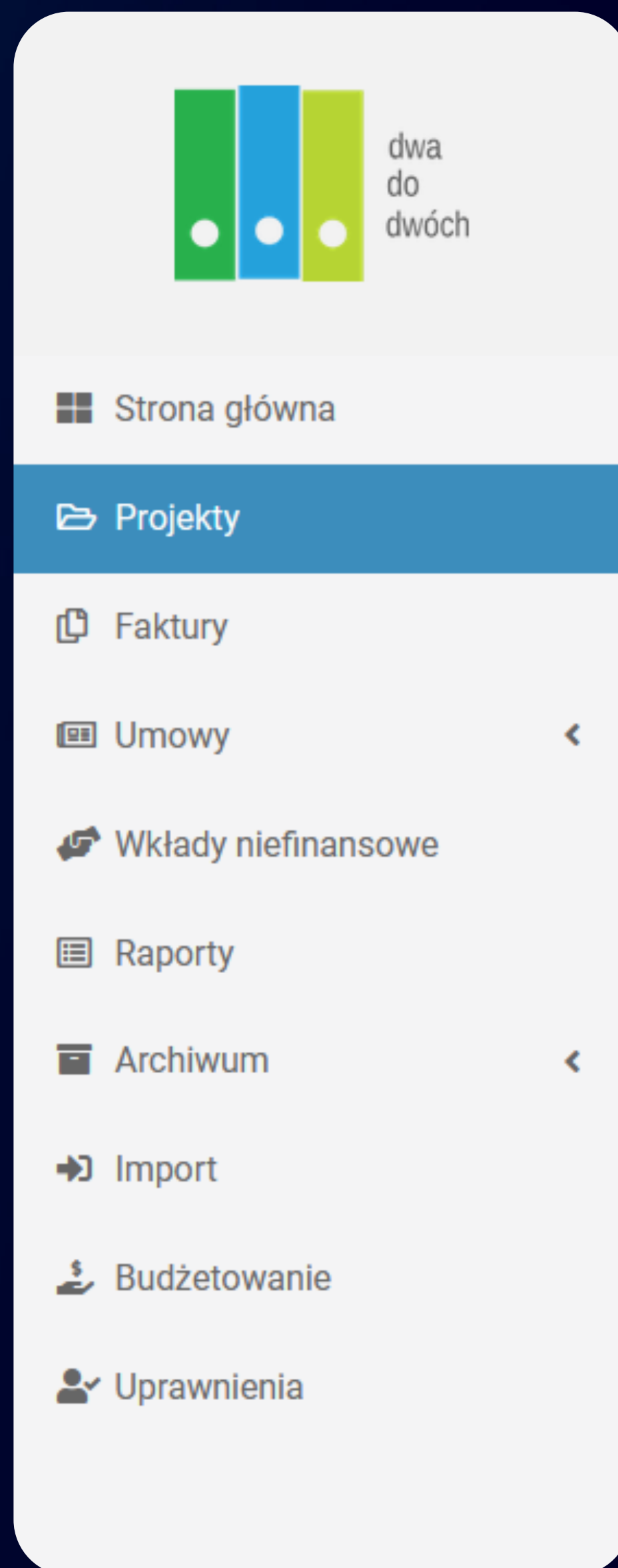
Poprzez powiązanie PROJEKTÓW z budżetem (na poziomie pozycja kosztorysu– grupa kosztów)



Masz wgląd, czy zabezpieczyłeś już całość potrzebnych środków dla twojej NGO



Możesz monitorować bieżącą realizację budżetu



Wejdź w “PROJEKTY”



“KOSZTORYS” projektu



W polu Dodawania/ Edycji pozycji kosztorysu dodaj POWIĄZANIA Z BUDŻETEM



Pokaż powiązania z budżetem

Ten przycisk w kosztorysie pozwoli zobaczyć powiązania pomiędzy pozycjami kosztorysu za kategoriami budżetu

Suma powiązań	Okres	Kategoria budżetowa
3000,00	[2024]	Budżet organizacji

Suma powiązań : 3000,00 zł

I - Koszty stałe

Wiążąc koszty z przychodami pamiętaj...

- + Najlepiej przypisuj **1 pozycję kosztorysu do 1 kategorii budżetu** (wtedy realizacja będzie monitorowana automatycznie)
- + Pamiętaj, że przypisujesz tylko kwotę DOTACJI (= te środki, które będą wchodzić na konto organizacji)
- + Możesz do kilku KAT. BUDŻETU przypisać 1 lub wiele poz. kosztorysu (z jednego lub wielu projektów)



★War dla Naucz	Składki 2024	13.02	
0	3 500,00	1 000,00	1 000,00
0	3 500,00	1 000,00	1 000,00
0	(brak)	(brak)	(brak)



Powiązane pozycje kosztorysu		
Pozycje kosztorysu projektu ★War dla Naucz powiązane z kategorią budżetową "czynsz":		
Oznaczenie	Nazwa Pozycji	Kwota
II.1	Wynajem sal na warsztaty	1 500,00
II.4	Czynsz biuro	2 000,00
Zamknij		

- + Możesz podzielić 1 poz., koszt. pomiędzy kilka KATEGORII BUDŻETU

Sprawdź na kosztorysie, czy powiązałeś wszystkie pozycje, które planowałeś

+ Dodaj pozycję kosztorysu

Pokaż powiązania z budżetem

Razem 9 rekordów.

Ozn.	Nazwa	Budżet		Dotacja	Wkł. własny	Wkł. niefin.	Działania
I	Koszty merytoryczne						   
I.1	opłaty i media	[2024] Budżet organizacji	I.2 media 17 000,00	17 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	   
I.2	Materiały na warsztaty	Pozostało do powiązania: 3 000,00		3 000,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	   
I.3	Wyżywienie na warsztaty	Pozostało do powiązania: 3 000,00		3 000,00 zł	340,00 zł	0,00 zł	   
I.4	Przygotowanie on-linowych streszczeń warsztatów	Pozostało do powiązania: 5 000,00		5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	   

Przesuń do góry

Krok 4 – Sprawdź bilans

ly m	Bilans	Wy
0	-38 408,00	4 0
0	-35 608,00	4 0
0	-1 500,00	
0	-1 300,00	
0	0,00	

Kolumna bilans **BILANS** będzie na bieżąco informować Cię o **poziomie zabezpieczeniu środków** (z przypisanych projektów) w stosunku do **planowanych kosztów**.

Krok 5 – Monitoruj na bieżąco

Realizacja			
Wydatk.		% realiz. koszty	% realiz. przychody
4 000,00		9,54	19,51
4 000,00		10,23	114,29
(brak)		0,00	0,00

Szare kolumny (REALIZACJA), na podstawie danych z projektów będą informować Cię o poziomie realizacji wydatków w ramach kat. budżetowych.

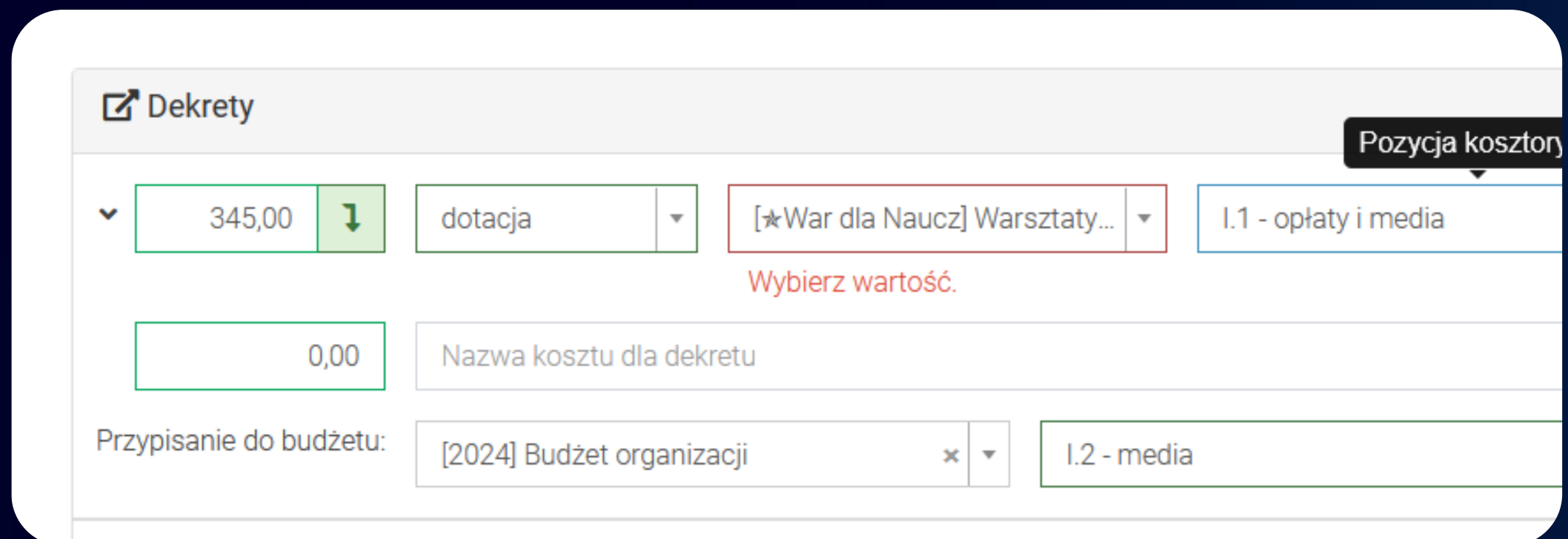
Dekretowanie wydatku na budżet



 Dodawanie faktury



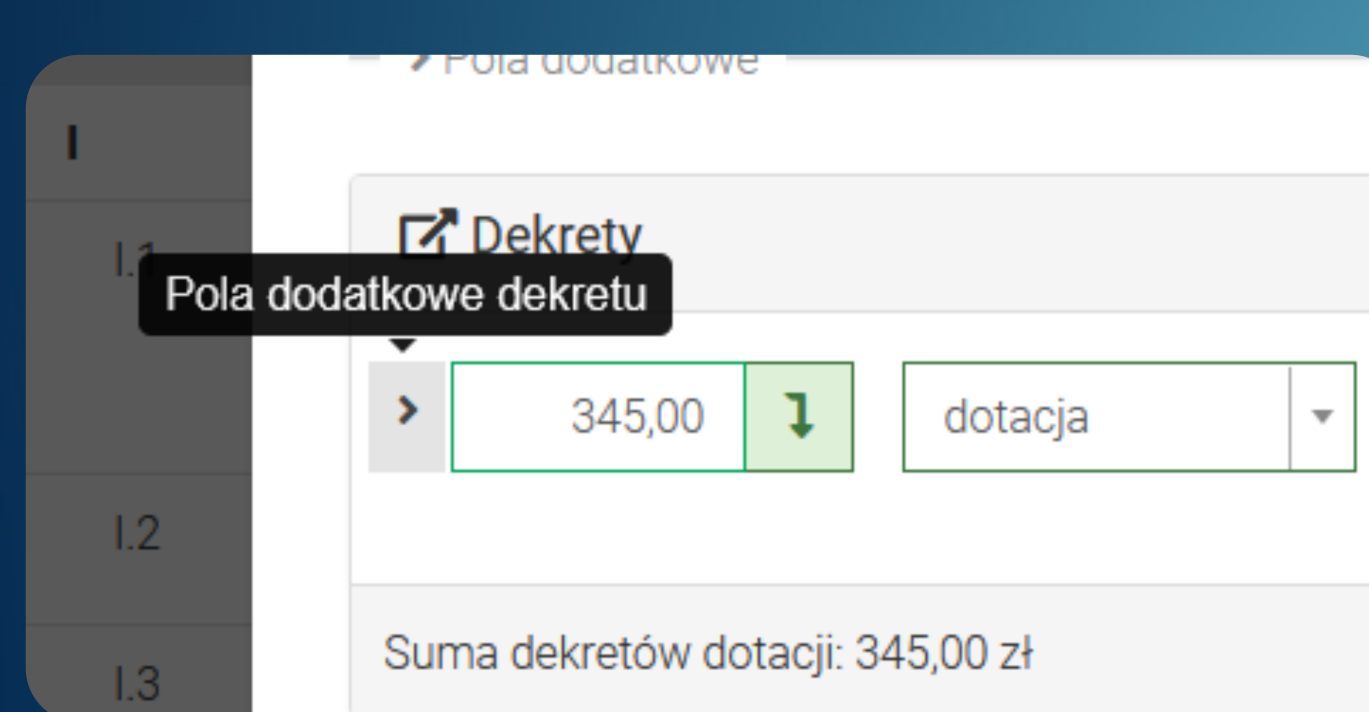
Jeśli powiążesz pozycję kosztorysu z **dokładnie 1 kategorią budżetu** twoje bieżące koszty będą **przypisywały się automatycznie** w realizacji budżetu



Jeśli powiążesz poz. kosztorysu z kilkoma kat. budżetu **otwórz pola dodatkowe dekretu**.



Otwórz i wybierz właściwą kategorię budżetu której dotyczy wydatek



Zarządzaj dekrétami na budżet



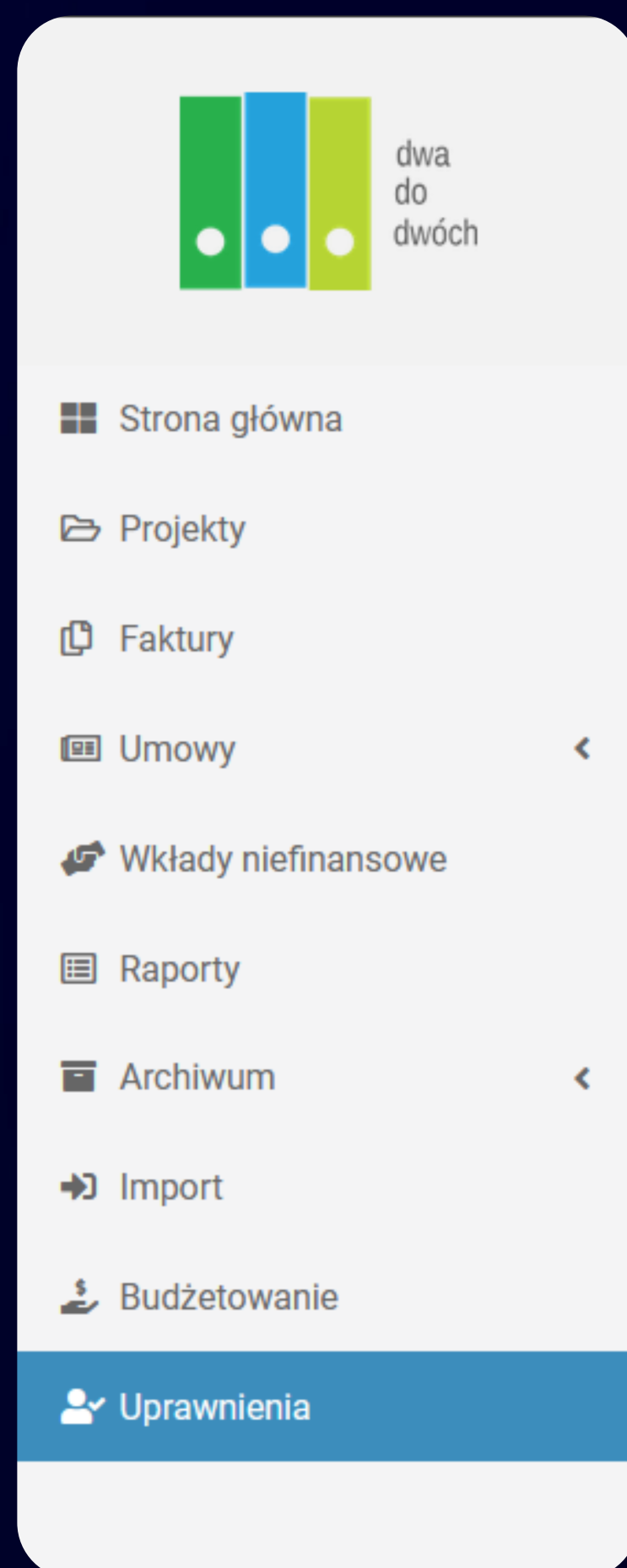
Ta ikona rozwinie wszystkie koszty przypisane do danej kat. budżetu.



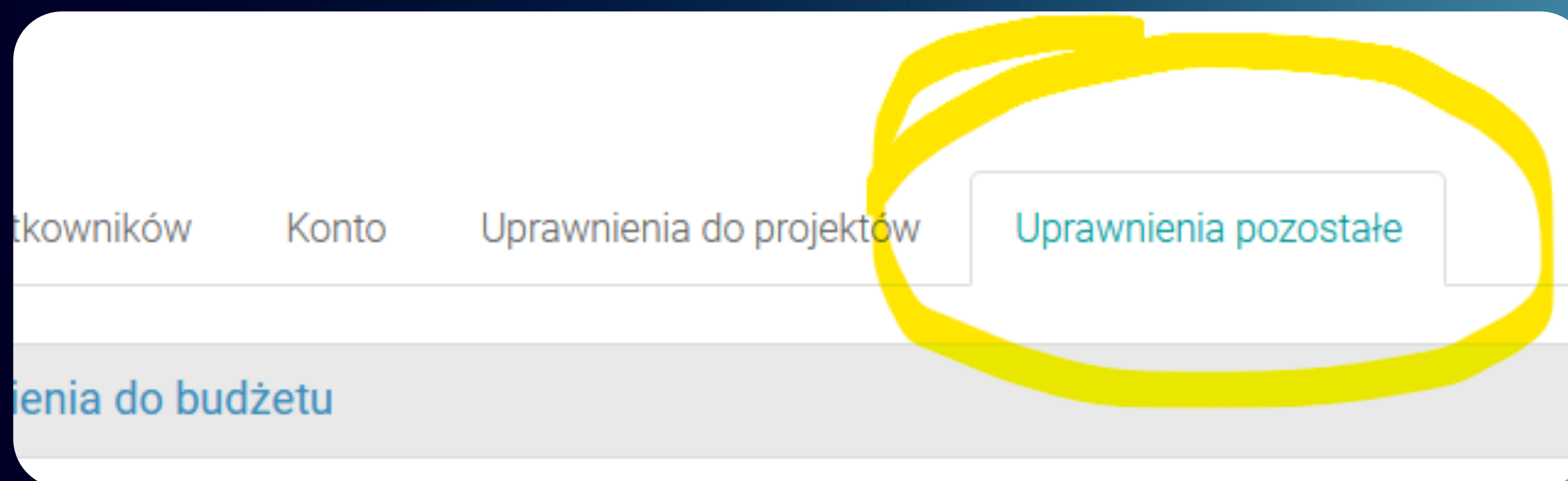
Ta ikona pozwoli “odpiąć” błędnie przypięty dekret.

Planowane koszty					Przychody +					Realizacja				
Ozn.	Kategoria budżetowa	Jednostka	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Koszty razem	★War dla Naucz	Składki 2024	13.02	z palca 13.02	Przychody razem	Bilans	Wydatk.	% realiz. koszty	% realiz. przychody
I	▼ Koszty stałe				41 908,00	18 500,00	1 000,00	1 000,00	(brak)	20 500,00	-21 408,00	4 000,00	9,54	19,51
I.1	czynsz	miesiąc	3 259,00	12	39 108,00	1 500,00	1 000,00	1 000,00	(brak)	3 500,00	-35 608,00	4 000,00	10,23	114,29
Zadekretowane dokumenty: czynsz														
#	Dokument	Kwota całkowita	Dotacja	Data Wystawienia	Data Zapłacenia	Opis	Dekrety na kategorię					Działania		
1	Faktura nr 34#4jlkj	2 000,00 zł	2 000,00 zł	2022-10-20	2022-10-27	Energia za IX i X 2022	★War dla Naucz	II.1	2 000,00 zł	dotacja				
2	Faktura nr gjfjhg	2 000,00 zł	2 000,00 zł	2024-02-16	(brak)	lkjlk	★War dla Naucz	II.1	2 000,00 zł	dotacja				

Krok 6 – Nadaj uprawnienia



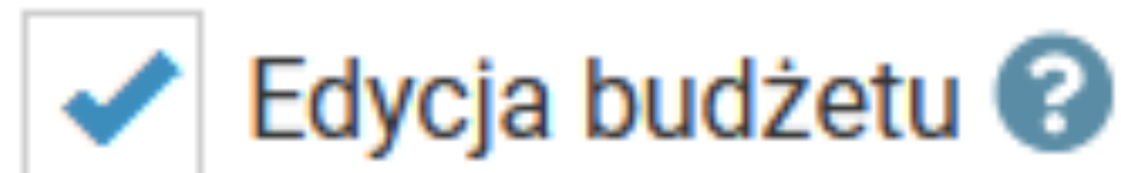
Aby użytkownik miał dostęp do budżetowania ADMIN ORGANIZACJI potrzebuje **nadać odpowiednie uprawnienia**. Służy temu osobna zakładka uprawnień.



Uprawnienia...



Pozwala mieć wgląd w budżet i jego realizację, bez możliwości edycji.



Pozwala edytować budżet. To również to uprawnienie pozwoli przypisywać dekrety w wypadkach gdy użytkownik **ręcznie wybiera przypisanie kosztu** do kat. budżetu.

**DWA
+ DO,
DWÓCH**